

Số: /HD-TĐKT

Bình Gia, ngày tháng 10 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng đợt kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024), 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024)

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện Bình Gia về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân;

Hội đồng Thi đua khen thưởng huyện hướng dẫn khen thưởng tại buổi gặp mặt kỷ niệm cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng của địa phương. Đồng thời tạo không khí vui tươi, phấn khởi, cổ vũ động viên quân và dân toàn huyện tiếp tục thi đua lập nhiều thành tích cao, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, mục tiêu kinh tế, văn hóa xã hội, củng cố quốc phòng và an ninh vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, được lựa chọn công khai, dân chủ từ cơ sở thông qua các hoạt động thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng của địa phương;

- Các hoạt động tôn vinh, khen thưởng phải được tổ chức trang trọng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

- Tập thể: Từ thôn, khối phố, các ban ngành, đoàn thể trực thuộc xã, thị trấn và trực thuộc cấp huyện; các cơ quan Trung ương trên địa bàn.

- Cá nhân: Các đồng chí cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang, nhân dân trên địa bàn huyện Bình Gia.

2. Tiêu chuẩn

a) Đối với tập thể: Thực hiện tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và các phong trào thi đua khác của Đảng, Nhà nước, Ngành, cấp ủy, chính quyền địa phương phát động; tổ chức Đảng, đoàn thể

trong sạch vững mạnh, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; không có cán bộ, chiến sĩ của đơn vị vi phạm pháp luật, kỷ luật. Đồng thời đạt được một trong các tiêu chí sau:

+ Từ năm 2015 đến nay, được cấp ủy, chính quyền các cấp 3 lần khen thưởng từ hình thức giấy khen trở lên; trong đó năm 2023 đạt danh hiệu "Đơn vị tiên tiến", "Lao động tiên tiến" hoặc được tặng hình thức Giấy khen trở lên.

+ Tham mưu, đề xuất cấp ủy Đảng, chính quyền cùng cấp xây dựng, ban hành hệ thống văn bản về thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng mang lại hiệu quả cao, có tác động lớn đến công tác, trực sẵn sàng chiến đấu, xây dựng lực lượng vũ trang huyện vững toàn diện.

+ Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể, MTTQ các cấp cụ thể hóa Chương trình phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, tích cực tham gia giữ gìn ANCT, TTATXH.

b) Đối với cá nhân: Có phẩm chất đạo đức tốt, thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống; đoàn kết, gương mẫu chấp hành nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành, đơn vị, địa phương cư trú. Có hành động, việc làm cụ thể, thiết thực, hiệu quả trong công tác quốc phòng, an ninh và công tác dân vận của địa phương (như hiến đất làm đường, xây nhà văn hóa, trường học hoặc cơ quan đảng, nhà nước...). Đồng thời đạt một trong các tiêu chí sau:

+ Từ năm 2015 đến nay, được cấp ủy, chính quyền các cấp 3 lần khen thưởng từ hình thức giấy khen trở lên, trong đó năm 2023 đạt danh hiệu "lao động tiên tiến", "Chiến sĩ tiên tiến" hoặc được tặng giấy khen trở lên (*không áp dụng đối với cá nhân là nông dân*).

+ Trực tiếp tham mưu lãnh đạo, chỉ huy đơn vị, cấp ủy, chính quyền các cấp xây dựng văn bản tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về công tác quốc phòng, quân sự địa phương; có tinh thần, trách nhiệm, tận tụy, sáng tạo trong công tác đạt hiệu quả cao, đạt và vượt tiến độ.

+ Tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương chỉ đạo, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể vận động Nhân dân chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, tích cực tham gia giữ gìn ANCT, TTATXH.

3. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện.

III. THỦ TỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Thành phần hồ sơ đề nghị (02 bộ) gồm:

- Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của đơn vị trình khen thưởng;
- Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị;
- Biểu tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân (theo Mẫu số 01);

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo Mẫu số 02 và Mẫu số 03);

2. Số lượng đề nghị khen thưởng

- Ban CHQS huyện đề nghị không quá 01 tập thể và 05 cá nhân;
- Công an huyện đề nghị không quá 01 tập thể và 02 cá nhân (*công an xã, thị trấn theo chỉ tiêu cấp xã, thị trấn*).
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, cơ quan trung ương trên địa bàn huyện, Ban CHQS Tự vệ Huyện ủy và Ban CHQS Tự vệ HĐND và UBND huyện: Mỗi đơn vị được đề nghị 01 tập thể hoặc 01 cá nhân.
- UBND các xã, thị trấn: Mỗi đơn vị đề nghị khen không quá 01 tập thể và 02 cá nhân.

3. Nơi nhận hồ sơ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng các đơn vị gửi về Ban Chỉ huy Quân sự huyện trước ngày 30/11/2024.

*** Lưu ý:**

+ Cơ quan Thường trực sẽ không tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hồ sơ đề nghị khen thưởng chậm so với thời gian quy định ở trên và các báo cáo thành tích sai mẫu biểu gửi kèm.

+ Các đơn vị ngoài 02 bản cứng có dấu đỏ phải gửi 01 bản mềm PDF của báo cáo thành tích tập thể và cá nhân. Địa chỉ gửi: Qua hệ thống Ioffice Ban CHQS huyện hoặc Zalo (0985464822) hoặc gmail: huathels1981@gmail.com.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

Thẩm định hồ sơ thành tích của các tập thể, cá nhân gửi về UBND huyện, báo cáo Hội đồng Thi đua khen thưởng huyện xem xét trình Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

2. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

Tổng hợp danh sách và hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị gửi về Hội đồng Thi đua, khen thưởng huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 05/12/2024.

3. Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các xã, thị trấn

- Căn cứ hướng dẫn này chỉ đạo, tổ chức việc bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt tiêu chuẩn theo các tiêu chí như trên đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Khi các tập thể, cá nhân thuộc quyền được khen thưởng và được Ban Tổ chức hội nghị thông báo nhận thưởng, thì thông tin đến các cá nhân, đại diện tập thể đến dự buổi Lễ và nhận thưởng trực tiếp.

Nhận được hướng dẫn, đề nghị các cơ quan, đơn vị quán triệt thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban TĐKT tỉnh;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Thành viên Hội đồng TĐKT huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. HỘI ĐỒNG TĐKT HUYỆN
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Mạnh Tuấn**

TÓM TẮT THÀNH TÍCH
Tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng

Số tt	Tên tập thể, cá nhân	Tóm tắt thành tích tiêu biểu, nổi bật <i>(Nêu những thành tích tiêu biểu, nổi bật từ 05 đến 07 dòng)</i>	Ghi chú
1			
2			
...			

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ TRÌNH KHEN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Gia, ngàytháng.....năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Trong công tác quốc phòng, an ninh giai đoạn 2015 - 2024
Đề nghị tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ tên đúng như tờ trình đề nghị khen thưởng bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ

1. Đặc điểm, tình hình: (Thuận lợi, khó khăn)

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính về cơ cấu tổ chức của đơn vị, các tổ chức đảng, đoàn thể *(chú ý không ghi rõ số lượng quân số, tổ chức biên chế bảo đảm bí mật quân sự)*

2. Chức năng, nhiệm vụ

a) Chức năng:

b) Nhiệm vụ: (nêu những nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị)

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

(Đơn vị có mấy nhiệm vụ trọng tâm thì báo cáo thành tích theo nhiệm vụ đó, chú ý nhiệm vụ trọng tâm phải thể **hiện được việc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**)

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.... (căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Hướng dẫn của HĐTĐKT huyện nêu trên).

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với chỉ tiêu, với năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); những đổi mới sáng tạo, nhân tố mới; những sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và hiệu quả ứng dụng vào thực tiễn trong đơn vị cơ sở, đơn vị.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

a) Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích

b) Các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

(Trong 5 năm liên tục từ năm 2019 đến năm 2024).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định; cơ quan ban hành quyết định
...

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
TRÌNH KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

** Lưu ý: Báo cáo có 02 trang dòi trở lên phải có dấu giáp lai các trang báo cáo thành tích của cấp có dấu trình khen đầu tiên.*

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ QUẢN LÝ CÁ NHÂN
TRÌNH KHEN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Gia, ngàytháng.....năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Trong công tác quốc phòng, an ninh giai đoạn 2015 - 2024
Đề nghị tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:.....
- Trú quán:
- Cấp bậc.....
- Chức vụ (chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể):
- Đơn vị công tác:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)