

Số: /CTr-UBND

Hung Đạo, ngày tháng 01 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hưng Đạo năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của Ủy ban nhân dân xã Hưng Đạo về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hưng Đạo, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình số 16/CTr-UBND ngày 31/12/2024 của UBND huyện Bình Gia về chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân huyện năm 2025;

Thực hiện Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 26/12/2024 của Hội đồng nhân dân xã Hưng Đạo về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã khóa XX;

Căn cứ các nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của Ủy ban nhân dân xã năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã Hưng Đạo xây dựng Chương trình làm việc năm 2025, với nội dung như sau:

**I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2025**

**1. Tháng 1**

(1) Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2024, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2025; xây dựng và ban hành chương trình công tác năm 2025. Tổ chức triển khai giao chỉ tiêu và thực hiện Quyết định về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025; Chỉ đạo sản xuất vụ đông - xuân năm 2025 (*Thường trực UBND xã chủ trì*).

(2) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 01; nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2025 (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(3) Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 được Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt. (*Thường trực Ủy ban nhân dân xã*).

(4) Dự thảo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về phát động phong trào ra quân đầu xuân làm thủy lợi, nước sinh hoạt, vệ sinh môi trường, đường giao

thông nông thôn và tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Ất Ty năm 2025. (*CC Địa chính – Nông nghiệp - XD & MT phụ trách chuẩn bị*).

(5) Triển khai lệnh gọi công dân nhập ngũ năm 2025 theo chỉ tiêu huyện giao (*Ban Chỉ huy quân sự xã chuẩn bị*)

(6) Triển khai Kế hoạch kiểm tra bảo đảm an toàn thực phẩm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 trên địa bàn xã (*Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách chuẩn bị*).

(7) Dự thảo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về nâng cao chỉ số Cải cách hành chính năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(8) Tập trung chỉ đạo các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025; đảm bảo công tác hỗ trợ các đối tượng gia đình chính sách, các hộ có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, cán bộ lãnh đạo các thời kỳ đã về hưu dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 theo đúng chủ trương của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và các cấp. (*Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách LĐ-TB-XH xã chuẩn bị*).

(9) Tổ chức gặp mặt chiến sỹ xuất ngũ trở về địa phương (*Ban Chỉ huy quân sự xã chuẩn bị*).

(10) Thực hiện Nghị quyết số 188-NQ/TU, ngày 25/10/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chương trình hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ người có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, biến đổi khí hậu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Hoàn thành và bàn giao trước ngày 19/01/2025.

## **2. Tháng 02**

(1) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 02; nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(2) Dự thảo Kế hoạch của UBND xã về nâng cao chỉ số Cải cách hành chính năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(3) Ra quân hưởng ứng Tết trồng cây năm 2025 trên địa bàn xã (*Công chức Địa chính – Nông nghiệp - XD & MT chuẩn bị*).

(4) Dự thảo Báo cáo Tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(5) Tổ chức Lễ gặp mặt, giao nhiệm vụ Công dân lên đường nhập ngũ năm 2025 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị*).

(6) Thực hiện sửa chữa nhà ở để triển khai thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn theo Nghị quyết số 188-NQ/TU ngày 25/10/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

## **3. Tháng 3**

(1) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 3; nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(2) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội quý I và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2025. (*CC Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

#### **4. Tháng 4**

(1) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 4; nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

#### **5. Tháng 5**

(1) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 5; nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(2) Triển khai các Kế hoạch tuyên truyền phòng chống dịch, an toàn thực phẩm (*Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách Thông tin chuẩn bị*).

#### **6. Tháng 6**

(1) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 6; nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(2) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(3) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(4) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025. (*Công chức Tài chính – Kế toán xã chuẩn bị*).

(5) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025. (*Ban Công an xã chuẩn bị*).

(6) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Mười một. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(7) Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2024. (*Công chức Tài chính – Kế toán xã chuẩn bị*).

#### **7. Tháng 7**

(1) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 7; nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2025. (*CC Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

### **8. Tháng 8**

(1) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 8; nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

### **9. Tháng 9**

(1) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 9; nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(2) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(3) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ quý IV năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

### **10. Tháng 10**

(1) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 10; Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

### **11. Tháng 11**

(1) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 11; nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2025. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(2) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(3) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; nhiệm vụ, kế hoạch năm 2026 (Trình Thường trực HĐND xã thẩm định). (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(4) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2025; phương án phân bổ ngân sách thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã năm 2026 (Trình Thường trực HĐND xã thẩm định). (*Công chức Tài chính – Kế toán xã chuẩn bị*).

(5) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2026. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(6) Dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về Dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, dự toán thu, chi ngân sách xã và

phương án phân bổ dự toán ngân sách huyện năm 2026. (*Công chức Tài chính – Kế toán xã chuẩn bị*).

(7) Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện công tác đảm bảo an ninh, trật tự năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026. (*Ban Công an xã chuẩn bị*).

## **12. Tháng 12**

(1) Đánh giá cán bộ công chức năm 2025, họp xét thi đua khen thưởng năm 2025 (*UBND chủ trì*).

(2) Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 12; nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2026. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

(3) Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân xã năm 2026. (*Công chức Văn phòng – Thống kê xã chuẩn bị*).

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị, bộ phận chuyên môn liên quan căn cứ Chương trình làm việc năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã triển khai cụ thể từng nội dung; trực tiếp chuẩn bị các nội dung được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn.

2. Giao Văn phòng – Thống kê xã giúp lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của các đơn vị, bộ phận chuyên môn liên quan báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp liên quan; theo dõi, tổng hợp những đơn vị, bộ phận chuyên môn liên quan không thực hiện đúng Chương trình làm việc, tổng hợp các nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức hằng năm.

Trong quá trình thực hiện, Ủy ban nhân dân xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và yêu cầu thực tế./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- BT, PBTTT Đảng ủy xã } B/c;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UVBCH Đảng ủy xã;
- Ủy ban MTTQVN xã,
- Các tổ chức CT-XH xã;
- Hai Ban HĐND xã;
- Ban CHQS xã;
- Công an xã;
- Các Công chức chuyên môn;
- Các cơ quan: Trạm Y tế, trường học;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh Đoàn**

