

Số: /KH-UBND

Hưng Đạo, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hưng Đạo năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Bình Gia, Ủy ban nhân dân xã Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã;

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính.

- Gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, tạo ra những chuyển biến mạnh mẽ, đổi mới tư duy, hành động; áp dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

- Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm không có văn bản quy phạm pháp luật của xã quy định về TTHC ban hành trái thẩm quyền; 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của xã có quy định TTHC được đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; quan tâm rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa

đôi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo Chương trình, kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã; công khai minh bạch, đúng quy định các thông tin về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC) và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC. Nâng cao kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát quy định, TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ những quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; tiếp tục nghiên cứu, cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Đề xuất cấp trên tiếp tục hoàn thiện các hệ thống phần mềm liên quan đến số hoá hồ sơ, giấy tờ và giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán điện tử.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã

Văn phòng UBND xã tham mưu, xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

2. Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Tập trung nâng cao chất lượng thẩm định quy định về TTHC tại các đề nghị, dự thảo văn bản QPPL, bảo đảm chỉ ban hành TTHC thật sự cần thiết, hợp pháp, khả thi với chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan tăng cường, phát huy

vai trò thẩm tra, có ý kiến độc lập về quy định TTHC tại các đề nghị, dự thảo văn bản QPPL khi được các cơ quan gửi xin ý kiến; hỗ trợ kiểm soát chặt chẽ quy định TTHC trong văn bản QPPL từ khâu xây dựng dự thảo.

3. Công bố, công khai TTHC

Các công chức thực hiện TTHC niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở UBND xã và Trang tin điện tử của xã.

4. Rà soát, đánh giá quy định, TTHC

Văn phòng UBND xã tham mưu xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của xã, hoàn thành trong quý I năm 2025.

Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC; thực hiện các nội dung rà soát, đánh giá theo đúng Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện về Văn phòng UBND xã; Đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Bên cạnh đó, thường xuyên rà soát, kịp thời đề xuất loại bỏ những TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân.

5. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về rà soát, đơn giản hóa và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ bảo đảm chất lượng, tiến độ theo Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND huyện Bình Gia về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Bình Gia giai đoạn 2022 – 2025.

- Văn phòng UBND xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các công chức chuyên môn; tổng hợp báo cáo theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Các công chức chuyên môn UBND xã triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Niêm yết công khai đầy đủ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn xã.

UBND xã tiếp tục bố trí trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Bộ phận Một cửa thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo Quyết định số 2109/QĐ-UBND ngày 27/11/2024 của UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%; bảo đảm 100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp xã được số hoá, cập nhật lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh.

Tiếp tục triển khai kết nối hệ thống Camera giám sát tại Bộ phận Một cửa của UBND xã.

Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 2109/QĐ-UBND ngày 27/11/2024 của UBND tỉnh.

- Các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC đã đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định.

7. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Các công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định; thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán điện tử, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thường xuyên theo dõi kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Trang thông tin điện tử xã.

8. Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC

- Tăng cường tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức về

công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng.

- Công chức Văn hóa phụ trách văn hóa thông tin phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan thực hiện tuyên truyền công tác cải cách TTHC bằng các hình thức đa dạng như: tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp, video ...

9. Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Văn phòng UBND xã tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các ngành trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực quản lý của đơn vị.

10. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- Văn phòng UBND xã và các công chức chuyên môn liên quan thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý.

- Văn phòng UBND xã thực hiện tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND xã. Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC.

11. Các nội dung khác

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cấp xã theo quy định; kịp thời thay thế khi có sự thay đổi về công chức đầu mối.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo kế hoạch của huyện và kế hoạch riêng của UBND xã.

- Thực hiện nghiêm túc các chế độ thông tin, báo cáo: Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP), nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định, báo cáo cải cách TTHC định kỳ hằng tháng và các báo cáo chuyên đề, đột xuất khác.

- Tham gia nghiên cứu học tập kinh nghiệm ở một số địa phương trong nước về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chương trình của cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Bộ phận được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp với bộ phận chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc.

2. Bộ phận Tài chính - Kế toán cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

3. Giao Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các ngành, công chức chuyên môn kịp thời báo cáo UBND xã (thông qua Văn phòng UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- TT: ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Đoàn