

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng chính sách xã hội trên địa bàn huyện Bình Gia năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-SLĐTBXH ngày 24/01/2025 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng chính sách xã hội trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025.

UBND huyện Bình Gia ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng chính sách xã hội trên địa bàn huyện năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 21/CT-TTg và chỉ đạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử.

- Phấn đấu đến hết năm 2025 tỷ lệ đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng được chi trả qua tài khoản trên tổng số đối tượng quản lý trên địa bàn tối thiểu đạt 50%.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến các đối tượng thụ hưởng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng an sinh xã hội.

- Đối tượng chính sách có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Quy trình chi trả phải bảo đảm đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Quá trình thực hiện phải bám sát quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp được nêu trong Nghị quyết số 49/NQ-TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Chỉ thị số 23/CT-TU, ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 19/6/2023 của UBND huyện về triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn huyện Bình Gia.

II. NHIỆM VỤ, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không sử dụng tiền mặt

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng thụ hưởng chính sách xã hội góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch đề ra.

Phấn đấu đến hết năm 2025 tỷ lệ đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng được chi trả qua tài khoản trên tổng số đối tượng quản lý trên địa bàn tối thiểu đạt 50%.

2. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt theo đúng quy định, hướng dẫn tại Công văn số 5234/LĐT BXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; quy trình rà soát, cập nhật tài khoản thanh toán trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và quy định của cơ quan có thẩm quyền, tạo điều kiện để người dân tiếp cận các dịch vụ xã hội thuận lợi nhất.

Tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được uỷ quyền đăng ký phương thức chi trả và thu thập, cập nhật bổ sung thông tin về căn cước công dân, số điện thoại... để mở tài khoản.

Rà soát, đối chiếu danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp bằng tiền mặt và danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

3. Xây dựng phương án chi trả và tăng cường mạng lưới chi trả

Đơn vị, tổ chức dịch vụ chi trả (sau đây gọi chung là tổ chức dịch vụ chi trả) xây dựng phương án chi trả, đảm bảo hạ tầng và công nghệ để triển khai chi trả không dùng tiền mặt, thực hiện đa dạng hoá phương thức chi trả tài khoản số, tài khoản ngân hàng.

Đảm bảo mạng lưới chi trả tại các xã, thị trấn (sau đây gọi là cấp xã). Các đối tượng hưởng trợ cấp hoặc người được uỷ quyền chủ động đến các điểm rút tiền hoặc ngân hàng thương mại để nhận trợ cấp.

4. Mở tài khoản thanh toán cho đối tượng đủ điều kiện

Tiếp tục thúc đẩy cấp tài khoản an sinh xã hội cho các đối tượng hưởng chính sách bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng chưa có tài khoản trên địa bàn.

Việc mở tài khoản cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội sẽ do cán bộ Ngân hàng thương mại được lựa chọn trực tiếp hướng dẫn và mở tài khoản cho đối tượng tập trung tại trụ sở UBND cấp xã.

Đối với những đối tượng đảm bảo sức khỏe, năng lực hành vi dân sự và pháp luật dân sự được mở tài khoản chính chủ.

Đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội thuộc trường hợp bất khả kháng không đăng ký được tài khoản chi trả (*người già yếu, người ốm đau bệnh nặng, khuyết tật không có khả năng đi lại, không có người nhận thay để ủy quyền*) thực hiện thông qua người đại diện theo quy định của pháp luật.

Tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả, các ngân hàng thương mại phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc, UBND các xã, thị trấn tuyên truyền, vận động, hướng dẫn và tổng hợp danh sách đăng ký để mở tài khoản cho đối tượng (*hoặc người giám hộ, người được ủy quyền*); đồng thời tổ chức cấp phát thẻ và hướng dẫn cách thức sử dụng thẻ an toàn.

5. Thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng đủ điều kiện

- Thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho 100% đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng đã có tài khoản, đủ điều kiện chi trả qua tài khoản.

- Hàng tháng, Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc cập nhật danh sách đối tượng, người được ủy quyền (*danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có*) chuyển cho tổ chức cung cấp dịch vụ để thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng.

- Thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước vào tài khoản của Ngân hàng được lựa chọn theo quy định tại Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc

- Chủ trì, phối hợp với Công an huyện, Chi nhánh các Ngân hàng thương mại, UBND cấp xã, đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả và các cơ quan liên quan triển khai Kế hoạch đảm bảo các yêu cầu đề ra.

- Theo dõi, giám sát, đôn đốc UBND cấp xã triển khai rà soát, thu thập, đăng ký danh sách đối tượng chi trả không dùng tiền mặt.

- Phối hợp tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối

tượng bảo trợ xã hội, người có công với cách mạng trên địa bàn quản lý.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt (trước ngày 15 hàng tháng) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Công an huyện

Chỉ đạo công an cấp xã phối hợp cán bộ phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã rà soát, đối chiếu, cập nhật, xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với nhiều hình thức phong phú và đa dạng trong việc chuyển đổi hình thức chi trả trợ cấp từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Hướng dẫn công tác quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

Tuyên truyền, vận động các cá nhân, tổ chức và quần chúng nhân dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia triển khai thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện để người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài của việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

6. Đề nghị Kho bạc Nhà nước huyện

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai phương thức chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng chính sách xã hội trên địa bàn huyện.

7. Đề nghị các Ngân hàng thương mại trên địa bàn huyện

- Phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc triển khai thực hiện Kế hoạch; có chính sách hỗ trợ, ưu đãi về phí dịch vụ thanh toán cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội khi mở, sử dụng tài khoản ngân hàng để nhận hỗ trợ từ ngân sách nhà nước.

- Xem xét đề xuất tăng cường cơ sở hạ tầng kỹ thuật đảm bảo hệ thống cây ATM đến trung tâm các xã trên địa bàn huyện, để đối tượng thuận lợi trong việc giao dịch, rút tiền.

- Hướng dẫn cho đối tượng, người được uỷ quyền sử dụng tài khoản, bảo mật tài khoản an toàn; tạo điều kiện cho các đối tượng hưởng an sinh xã hội khi đến giao dịch trực tiếp tại Ngân hàng được giải quyết nhanh, chu đáo.

8. Đề nghị đơn vị được lựa chọn cung cấp dịch vụ

- Phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc xây dựng phương án chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng chính sách xã hội trên địa bàn huyện.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền để người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài của việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Tổ chức thu thập thông tin hồ sơ để thực hiện mở tài khoản cho đối tượng hưởng trợ cấp. Chủ động liên hệ Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc mở tài khoản cho các đối tượng phát sinh thêm. Hướng dẫn cho đối tượng, người được uỷ quyền sử dụng tài khoản, bảo mật tài khoản an toàn. Thời gian thực hiện chi trả trợ cấp trước ngày 15 hàng tháng.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết về cơ sở hạ tầng, nhân lực, kỹ thuật để thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng tại địa bàn chi trả.

9. UBND các xã, thị trấn

- Chỉ đạo công chức liên quan rà soát, đối chiếu, cập nhật, xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Thu thập thông tin và lập danh sách các đối tượng đủ điều kiện thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách xã hội.

- Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt theo hướng dẫn tại Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được uỷ quyền đăng ký phương thức chi trả và thu thập, cập nhật bổ sung thông tin về căn cước công dân, số điện thoại... để mở tài khoản.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện có vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH tỉnh (b/c);
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- UB MTTQ và các tổ chức CT-XH huyện;
- Kho bạc Nhà nước huyện;
- Công an huyện;
- Phòng TC-KH;
- TT VH&TT huyện;
- Bru điện huyện;
- UBND các xã, thị trấn
- Lưu: VT, LĐTBXHDT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nông Ngọc Nam